



## **AGENT LOGISTIQUE**

Dans un contexte international, La société Allimand créée en 1850 a développé un savoir-faire incontestable pour ses différents clients.

Leader de la conception de machines à papier à haute valeur ajoutée (tous types de papier), nous concevons, fabriquons et modernisons des équipements destinés à l'Industrie Papetière (machines complètes et parties de machines).

Allimand dispose de filiales commerciales à l'Etranger (Chine et USA), et l'ensemble des activités supports ainsi que la production sont situées en région Auvergne-Rhône-Alpes (Isère 38).

Notre effectif est de 150 collaborateurs et nous recherchons aujourd'hui de nouveaux talents confirmés pour rejoindre nos équipes.

Forts de notre expertise et de notre engagement envers l'excellence, nous recherchons un(e) **Agent logistique**.

Rattaché(e) au Responsable du Pôle Réception / Expédition / Manutention, vous réalisez les tâches de réception, de manutention, d'emballage et d'expédition des activités logistiques en lien avec l'ensemble des activités de l'entreprise.

### **Les missions principales sont :**

- Accueillir les transporteurs en faisant respecter les règles de sécurité et assurer les opérations de chargement/déchargement.
- Réaliser la manutention des marchandises à l'aide des équipements adaptés (pont roulant, transpalette, chariot élévateur, remorque, etc.) et s'assurer de leur bon usage.
- Contrôler la conformité des marchandises réceptionnées à partir des documents de livraison (BL, commandes).
- Assurer la réception informatique des marchandises réceptionnées, identifier et étiqueter les produits selon les procédures internes.
- En cas d'anomalie ou litige (quantité, état, erreur produit...), informer immédiatement les services concernés (Achats, Qualité, ...) et émettre les réserves sur les documents transporteur.
- Préparer et conditionner les matériels à expédier selon les standards de l'entreprise.
- Vérifier la conformité des produits, des documents associés avant l'expédition et éditer les documents à l'aide de l'outil informatique suivant les procédures internes
- Assurer et optimiser le chargement des camions.
- Assurer la gestion des transports en France, notamment en l'absence de son responsable
- Participer aux inventaires des stocks, en particulier des matières premières.



1250 avenue Jean Jaurès – BP21  
F-38146 RIVES CEDEX  
Phone : +33 4 76 91 25 00  
contact@allimand.com / www.allimand.com  
SIRET 06150227400014 - APE 2895Z  
VAT FR 30061502274



P.O. Box 1347, 1656 Route 9  
South Glens Falls, NY 12803  
Phone: +1 518 793-6102  
Allimand-interweb@allimand.com  
www.allimandinterweb.com



Gateway International Plaza, B-708  
329 TianYaoQiao Road, 200030 SHANGHAI  
Phone: +86 21 2419 3244/3242  
ames@allimand.com  
www.allimand.com/zh-hans



- Garantir le rangement et la bonne organisation des zones de stockage intérieures et extérieures.
- Maintenir sa zone de travail propre, sécurisée et conforme aux standards 5S.
- Assure le flux des déchets : Vide les différentes bennes à déchets des ateliers, transfère leur contenu dans les bennes adéquates situées en zone d'enlèvement extérieure.
- Signaler toute anomalie, dysfonctionnement ou risque à sa hiérarchie et proposer des actions correctives.
- Contribuer aux actions d'amélioration continue
- Veiller au respect des règles de santé, sécurité, hygiène et environnement, notamment lors des opérations de manutention et de manipulations de charges.
- Assure la manutention et le transfert des produits sur les différents postes des ateliers
- Il assure le nettoyage des sols en utilisant la balayeuse

Vous êtes titulaires d'un CAP, un BEP ou d'un BAC professionnel avec une expérience similaire. Bon communicant, vous êtes rigoureux, organisé et ordonné.

**Les compétences requises sont :**

- Connaissances professionnelles des outils bureautiques, GPAO/ERP (connaître les modules associés aux besoins de l'emploi)
- Connaissances générales des règles de sécurité et d'environnement
- CACES pour chariot et remorque, utilisation du pont roulant (formation interne)

**Type d'emploi :** Temps plein, CDI, 37H

**Salaire :** selon profil entre 25 K€ et 30 K€ /an sur 12 mois

**Avantages :**

- Accès au restaurant d'entreprise subventionné à 40% par Allimand
- CSE
- Allimand favorise la mobilité interne

**Temps de travail :**

- Du lundi au vendredi
- Travail en journée

**Lieu du poste :** Rives sur Fure - Gare à proximité

**Contact :** [recrutement@allimand.com](mailto:recrutement@allimand.com)

**Site :** <https://www.allimand.com/carriere/>



1250 avenue Jean Jaurès – BP21  
F-38146 RIVES CEDEX  
Phone : +33 4 76 91 25 00  
[contact@allimand.com](mailto:contact@allimand.com) / [www.allimand.com](http://www.allimand.com)  
SIRET 06150227400014 - APE 2895Z  
VAT FR 30061502274



P.O. Box 1347, 1656 Route 9  
South Glens Falls, NY 12803  
Phone: +1 518 793-6102  
[Allimand-interweb@allimand.com](mailto:Allimand-interweb@allimand.com)  
[www.allimandinterweb.com](http://www.allimandinterweb.com)



Gateway International Plaza, B-708  
329 TianYaoQiao Road, 200030 SHANGHAI  
Phone: +86 21 2419 3244/3242  
[ames@allimand.com](mailto:ames@allimand.com)  
[www.allimand.com/zh-hans](http://www.allimand.com/zh-hans)