



ASSISTANT(E) COMPTABLE

Dans un contexte international, La société Allimand créée en 1850 a développé un savoir-faire incontestable pour ses différents clients.

Leader de la conception de machines à papier à haute valeur ajoutée (tous types de papier), nous concevons, fabriquons et modernisons des équipements destinés à l'Industrie Papetière (machines complètes et parties de machines).

Allimand dispose de filiales commerciales à l'Étranger (Chine et USA), et l'ensemble des activités supports ainsi que la production sont situées en région Auvergne-Rhône-Alpes (Isère 38).

Notre effectif est de 150 collaborateurs et nous recherchons aujourd'hui de nouveaux talents pour rejoindre nos équipes.

Forts de notre expertise et de notre engagement envers l'excellence, nous recherchons un(e) **Assistant(e) comptable**.

Les missions principales sont :

- Saisie des écritures comptables courantes (factures clients et fournisseurs, notes de frais, opérations bancaires, etc.)
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs
- Classement et archivage des pièces comptables
- Rapprochements bancaires
- Suivi des règlements et relances clients de premier niveau
- Participation à la préparation des déclarations fiscales courantes (TVA, EMEBI, état déclaratif de TVA, etc.)
- Préparation des éléments nécessaires aux clôtures mensuelles et annuelles
- Assistance aux audits internes ou externes

Support transversal

- Soutien ponctuel sur d'autres sujets comptables et fiscaux selon les besoins du service (déclarations, clôtures, contrôles...)



1250 avenue Jean Jaurès – BP21
F-38146 RIVES CEDEX
Phone : +33 4 76 91 25 00
contact@allimand.com / www.allimand.com
SIRET 06150227400014 - APE 2895Z
VAT FR 30061502274



P.O. Box 1347, 1656 Route 9
South Glens Falls, NY 12803
Phone: +1 518 793-6102
Allimand-interweb@allimand.com
www.allimandinterweb.com



Gateway International Plaza, B-708
329 TianYaoQiao Road, 200030 SHANGHAI
Phone: +86 21 2419 3244/3242
ames@allimand.com
www.allimand.com/zh-hans



Profil recherché :

Formation :

- Diplôme requis : Bac +2 minimum en comptabilité (BTS CG, DUT GEA, etc.)
- Une première expérience (y compris en alternance) est appréciée

Compétences techniques :

- Bonne connaissance des principes de comptabilité générale
- Maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel)
- Connaissance d'un logiciel de comptabilité (ex : Sage, Cegid, EBP, etc.)

Qualités personnelles attendues

- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et réactivité

Type d'emploi : Temps plein, CDI, 37H

Salaire : Selon profil entre 24K € et 26K € / an sur 12 mois

Avantages :

- Accès au restaurant d'entreprise subventionné à 40% par Allimand
- CSE
- Allimand favorise la mobilité interne

Temps de travail :

- Du lundi au vendredi

Lieu du poste : Rives sur Fure - Gare à proximité

Contact : recrutement@allimand.com

Site : <https://www.allimand.com/carriere/>



1250 avenue Jean Jaurès – BP21
F-38146 RIVES CEDEX
Phone : +33 4 76 91 25 00
contact@allimand.com / www.allimand.com
SIRET 06150227400014 - APE 2895Z
VAT FR 30061502274



P.O. Box 1347, 1656 Route 9
South Glens Falls, NY 12803
Phone: +1 518 793-6102
Allimand-interweb@allimand.com
www.allimandinterweb.com



Gateway International Plaza, B-708
329 TianYaoQiao Road, 200030 SHANGHAI
Phone: +86 21 2419 3244/3242
ames@allimand.com
www.allimand.com/zh-hans